

協力業者調査票

申請業者（協力業者）記入欄	申請業者 （商号・名称）	ふりがな			法人番号	
	代 表 者	ふりがな		ふりがな		
		役職		氏名		
	住 所	〒 -				
	TEL				FAX	
	設立年月日	年 月 日			資本金	万円
	業 種				従業員数	名
	建設業の許可	許可番号	☐ 大臣 ☐ 特定 年度 第 号			許可（更新）年月日
			☐ 知事 ☐ 一般			年 月 日
	許可を受けている建設業		☐ 土 ☐ 建 ☐ 大 ☐ 左 ☐ と ☐ 石 ☐ 屋 ☐ 電 ☐ 管 ☐ 夕 ☐ 鋼 ☐ 筋 ☐ 舗 ☐ しゅ ☐ 板 ☐ ガ ☐ 塗 ☐ 防 ☐ 内 ☐ 機 ☐ 絶 ☐ 通 ☐ 園 ☐ 井 ☐ 具 ☐ 水 ☐ 消 ☐ 清 ☐ 解			
	健康保険	整理記号等				
	厚生年金	整理記号等				
	雇用保険	整理記号等				
	ISO9000S 認証取得		☐ 取得済み ☐ 未取得			
	主任技術者	氏名			資格名称等	
有資格者数	資格名				人数	名
	資格名				人数	名
	資格名				人数	名
	資格名				人数	名
	資格名				人数	名
	資格名				人数	名
主な仕入先						
主な取引先						
振込み銀行	銀行名			銀行	支店	
	口座名義	フリガナ		☐ 普通 ☐ 当座	口座番号	
添付書類	※建設業の許可通知書等及び振込先通帳等の写しを添付する。					

申請責任者記入欄	申請理由	採用現場名			起案者 印
				部署役員 印	
	☐ 今後継続して採用する予定 ☐ 今回の現場に限り採用とする予定		総括 印		
支払条件	現金 % 手形 %				

承認	採用の許可	調査票と提出書類を確認し会社状況を調査の上、採用することを許可する。 ☐ 工事終了後、施工状況等を確認し協力業者登録台帳へ登録する。 ☐ 臨時採用のため協力業者登録台帳へ登録しない。	総務部長 （承認）
----	-------	---	--------------